Andere suchen Angestellte.

Wir suchen KOLLEG:INNEN.

JETZT BEWERBEN!

Museumsleitung (m/w/d)

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle,** die zum **01.10.2025** im Eigenbetrieb Tourismus- und Stadtmarketing Mölln zu besetzen ist.

Wir sind auch Bewerbungen in Teilzeit gegenüber aufgeschlossen, sofern eine anforderungsgerechte Besetzung gewährleistet werden kann. Auf einen möglichen Teilzeitwunsch ist bitte in der Bewerbung hinzuweisen.

Das Möllner Museum im Historischen Rathaus sowie das Eulenspiegelmuseum gehören zum Eigenbetrieb Tourismus- und Stadtmarketing Mölln. Beide Häuser leisten einen wichtigen Beitrag zur kulturellen Bildung und zur Vermittlung der Stadtgeschichte und Identität Möllns.

Zu den Aufgaben dieser Stelle gehören im Wesentlichen:

- fachliche Steuerung und konzeptionelle Weiterentwicklung des Museumsangebots
- Planung und Umsetzung von Sonder- und Dauerausstellungen
- Erarbeitung von Vermittlungsformaten und Veranstaltungsangeboten
- Öffentlichkeitsarbeit und Besucherkommunikation (analog & digital)
- Netzwerkpflege mit Museen, kulturellen, touristischen und bildungsbezogenen Akteuren
- Betreuung, Dokumentation und Weiterentwicklung der Sammlung
- Mitwirkung in Gremien und kulturpolitischen Prozessen der Stadt
- Zuarbeit zur Erstellung eines gesamtstädtischen Kulturkonzepts
- Unterstützung bei der Drittmittelakquise und Projektabrechnung

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Die Stelle erfordert:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor der Fachrichtung Museologie, Kulturwissenschaften, Kunstgeschichte, Geschichte oder in einer vergleichbaren geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fachrichtung
- idealerweise eine mehrjährige aktuelle und einschlägige **Berufserfahrung** aus dem musealen Bereich
- Kenntnisse im Bereich Ausstellungskonzeption, Sammlungsarbeit und Kulturvermittlung
- gute **organisatorische Befähigungen** und **lösungsorientiertes Handeln**
- konzeptionelles Denken, Organisationsgeschick und hohe Eigenverantwortung
- Affinität zum digitalen Arbeiten, idealerweise Kenntnisse in **Digitalisierung & Marketing**
- strukturiertes, selbstständiges und proaktives Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- **Serviceorientierung und gute Umgangsformen**, kombiniert mit einer sicheren Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- **Flexibilität** und die Bereitschaft, auch abends, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten (tarifliche Anerkennung und Abrechnung selbstverständlich)

MÖLLN
DIE EULENSPIEGELSTADT

Die für die Stelle erforderlichen Qualifikationen können Sie durch Arbeitszeugnisse, Fortbildungen etc. nachweisen.

Wir bieten:

- einen **zukunftssicheren Arbeitsplatz** in einer schönen und reizvollen Stadt, mitten im Naturpark Lauenburgische Seen
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11** TVöD-V **zzgl.** Entschädigung der tariflichen „Sonderdienste“ (Vergütung von Zeitzuschlägen u.ä.) und weitere, attraktive Leistungen nach dem TVöD-V
- Vorteile eines Jobtickets oder Förderung des Neukaufs eines Fahrrades oder E-Bikes
- faire und gute Arbeitsbedingungen
- Familienfreundlichkeit (z. B. Mobiles Arbeiten, Kindernotfallbetreuung)
- ein herzliches und engagiertes Team erfahrener Kolleg:innen, die Ihnen jederzeit zur Seite stehen und Ihre Einarbeitung aktiv unterstützen
- die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- und noch vieles mehr…

Erste Auskünfte zum Stellenangebot erteilt Ihnen gerne die Betriebsleitung, **Herr Jochen Buchholz, erreichbar unter Tel.-Nr. 04542 97651-0.**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (u.a. Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse, bzw. Fortbildungsnachweise) **bis 11.07.2025 gern per E-Mail** an

bewerbungen@moelln.de
(der Eingang der Anhänge ist beschränkt auf max. 20 MB pro Mail)

oder per Post an

Stadt Mölln, Der Bürgermeister, Wasserkrüger Weg 16, 23879 Mölln

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.
Wir sind im Sinne der Gleichstellungsregelungen insbesondere bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen.
Schwerbehinderte Menschen werden unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt eingestellt.

Bitte nehmen Sie das Merkblatt zur Datenerhebung im Bewerbungsverfahren nach der DSGVO zur Kenntnis.
Wir machen Sie außerdem darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Mölln nicht erstattet.

MÖLLN
DIE EULENSPIEGELSTADT